



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
EDITAL Nº 006/2018/PROEX

Processo de Seleção Pública Simplificada de profissionais para atuação na formação de agentes do sistema socioeducativo/protetivo dos municípios de Luziânia e Cidade Ocidental – GO.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG, por meio da Pró-Reitoria de Extensão e da Comissão do Projeto “Multiplicar a Proteção: Formação para Agentes do Sistema Socioeducativo/Protetivo dos Municípios de Luziânia e Cidade Ocidental – GO”, no exercício de suas atribuições e competências, considerando o Termo de Execução Descentralizado nº 02, de 05 de novembro de 2018, celebrado entre o IFG e o Ministério da Justiça torna pública a seleção de profissionais que poderão atuar na ação de extensão: MULTIPLICAR A PROTEÇÃO: FORMAÇÃO PARA AGENTES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO/PROTETIVO DOS MUNICÍPIOS DE LUZIÂNIA E CIDADE OCIDENTAL-GO.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo de Seleção Pública Simplificada destina-se à seleção de profissionais, integrantes ou não integrantes do quadro de servidores do IFG, que poderão atuar como Coordenador de Logística, Assistente de Secretaria, monitores, Formadores/Tutores do curso destinado à formação de agentes, no bojo do Projeto MULTIPLICAR A PROTEÇÃO: FORMAÇÃO PARA AGENTES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO/PROTETIVO DOS MUNICÍPIOS DE LUZIÂNIA E CIDADE OCIDENTAL-GO, direcionado à formação de agentes de proteção ao uso de drogas e à violência para atuarem junto às famílias de adolescentes do sistema socioeducativo ou socioprotetivo, nos municípios de Luziânia e Cidade Ocidental, no estado de Goiás.

1.2. O objetivo geral do Projeto IFG/ FUNAD é a formação de agentes que estejam diretamente envolvidos em seu cotidiano com adolescentes e famílias acometidas pelo uso de álcool e drogas. Espera-se que os agentes sejam lideranças capazes de atuar junto às famílias com adolescentes do sistema socioeducativo ou socioprotetivo, oferecendo acolhida, orientação e apoio

para a ressocialização com vistas à introdução dos adolescentes no meio social, de modo a prevenir a dependência química e à exposição à violência. Para além disso, busca-se a reintrodução do adolescente infrator no núcleo familiar, escolar e até no mundo do trabalho.

1.3. O Processo Seletivo será regido por este Edital e estará a cargo da Comissão do Projeto IFG/FUNAD/MJ. A esta Comissão caberá a responsabilidade de coordenar o processo de seleção e divulgar as informações necessárias.

1.4. Os servidores do IFG poderão participar das atividades deste Edital, desde que não haja prejuízo à sua carga horária regular.

1.5. As atividades exercidas pelos profissionais não caracterizam vínculo empregatício e os valores recebidos não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos.

1.6. Os profissionais estarão sujeitos à avaliação do seu desempenho no decorrer da realização dos serviços que será realizada pela Coordenação do Projeto, sendo o seu resultado fator determinante para a permanência, podendo a contratação ser cancelada a qualquer momento, caso a qualidade não esteja atendendo aos critérios do Programa.

1.7. Os profissionais contratados deverão ter habilidades para desenvolver, coletiva e colaborativamente, as atividades finalísticas deste edital.

2. DO PROCESSO SELETIVO

A seleção de Coordenador de Logística, Assistente de Secretaria, Monitores, Formadores/Tutores do curso destinado à formação de agentes do Sistema Socioeducativo e Socioprotetivo será realizada em **duas fases de caráter classificatório**, sendo a primeira fase a avaliação de experiência profissional e títulos, segundo pontuação discriminada no item 5.2 deste Edital e a segunda fase consistirá em uma entrevista com os 05 (cinco) primeiros classificados para cada vaga. A entrevista tem como objetivo reconhecer o perfil dos candidatos considerando suas experiências anteriores, as expectativas vislumbradas para a execução do projeto, o envolvimento com a comunidade local de execução do projeto e a disposição para trabalhar colaborativamente na execução do projeto.

2.1. Os profissionais selecionados deverão cumprir com as seguintes atribuições:

2.1.1. Ao Coordenador Logístico, caberá:

- Apoiar a gestão acadêmica e administrativa das turmas;
- Acompanhar e subsidiar a atuação dos agentes formadores;
- Auxiliar os formadores no registro da frequência e do desempenho acadêmico dos estudantes;



- Realizar o lançamento dos consolidados no SISTEC;
- Organizar o controle de frequência dos alunos e da equipe de bolsistas;
- Auxiliar os tutores EAD do curso nas suas atividades;
- Participar dos encontros de coordenação;
- Acompanhar as atividades pedagógicas e articular as ações de acompanhamento pedagógico relacionadas ao acesso, à permanência, ao êxito e à inserção dos participantes;
- Realizar atividades de divulgação promover atividades de sensibilização e integração entre os agentes em formação e a equipe gestora do projeto.

2.1.2. Ao Assistente de Secretaria caberá:

- Organizar e arquivar toda a documentação relativa à execução acadêmica e pedagógica da ação de extensão;
- Acompanhar os registros de frequência e o registro consolidado do desempenho dos participantes atuando em conjunto com os demais profissionais para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência;
- Prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência;
- Auxiliar na elaboração dos relatórios de atividades e de análise de resultados;
- Auxiliar no acompanhamento pedagógico e o processo de avaliação dos participantes;
- Auxiliar o Coordenador de Logística na avaliação dos bolsistas;
- Exercer, quando couber, as atribuições de apoio às atividades acadêmicas e administrativas.

2.1.3. Ao Bolsista Formador/tutor caberá:

- Elaborar Planos de Curso adequados às necessidades específicas de metodologia, conteúdos e avaliação do público-alvo;
- Elaborar materiais didáticos, adequando os conteúdos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes;
- Elaborarem materiais a serem disponibilizados no ambiente virtual;
- Preparar o ambiente virtual destinado a complementação de conteúdos e as orientações dos projetos a serem executados junto às famílias;
- Propiciar espaço de acolhimento e debate com os agentes/estudantes;
- Avaliar o desempenho dos estudantes;
- Registrar a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes;
- Atuar em regência conjunta, quando previsto no Plano de Curso;
- Participar das reuniões de coordenação convocadas pela equipe gestora do projeto;
- Orientar a construção dos projetos a serem executados junto às famílias;

- Orientar a execução dos projetos elaborados pelos agentes junto às famílias selecionadas;
- Propor estratégias de realinhamento para os objetivos iniciais diante de dificuldades identificadas durante a realização dos projetos;
- Acompanhar as ações desenvolvidas pelos agentes junto às famílias sempre procurando auxiliá-los na superação de quaisquer dificuldades encontradas;
- Preparar o relatório de avaliação da ação executada junto às famílias.

2.1.4. Ao Bolsista Monitor caberá:

- Apoiar as atividades logísticas que envolvam a realização dos projetos pelos agentes;
- Acompanhar todas as atividades relacionadas ao projeto;
- Auxiliar os formadores na realização das atividades propostas nas disciplinas e na execução dos projetos;
- Participar das reuniões de coordenação convocadas pela equipe gestora do projeto;
- Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas nos projetos acompanhados;
- Assinar o registro de frequência das atividades do projeto;
- Apoiar os agentes na realização dos projetos junto às famílias selecionadas;
- Realizar outras atividades designadas pela coordenação pedagógica do curso.

3. DO CRONOGRAMA

3.1. O Processo Seletivo seguirá o seguinte cronograma:

Período de Inscrição	02/01/2019 a 01/02/2019
Homologação das Inscrições	04/02/2019
Publicação do Resultado da Avaliação de Títulos	07/02/2019
Recurso da Avaliação de Títulos	08/02/2019
Publicação do Resultado de Recurso	11/02/2019
Entrevista	12/02/2019 a 15/02/2019
Resultado Final	20/02/2019

4. DAS VAGAS E REQUISITOS MÍNIMOS

4.1. Os cargos, temas, número de vagas, carga horária e requisitos mínimos estão distribuídos, conforme quadro a seguir:

QUADRO DE VAGAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS				
Cargo/Área	Local de Atuação	Vagas	Carga Horária	Requisitos Mínimos
Assistente de Secretaria	IFG -- Câmpus Luziânia	02	20h/ semana	Ensino Médio completo com conhecimentos básicos de processador de textos e planilhas eletrônicas de cálculo e experiência com atividades de secretaria escolar
Coordenador de Logística	IFG -- Câmpus Luziânia com atividades externas de acompanhamento dos participantes	01	20h/ semana	Graduação em Pedagogia, Serviço Social, Psicologia ou licenciatura em qualquer área com experiência no acompanhamento e orientação pedagógica.
Monitor	IFG -- Câmpus Luziânia com atividades externas de acompanhamento dos participantes	24	20h/ semana (12 horas presenciais e 8 horas de estudo individual)	São requisitos básicos para o estudante participar dos processos de seleção de bolsistas de monitoria: I — Estar regularmente matriculado em um curso superior ou técnico de uma instituição pública; II — Ter disponibilidade de vinte horas semanais para atender as atividades de monitoria, nos horários definidos pela Coordenação Geral da Ação de Extensão sem prejuízo das suas atividades acadêmicas regulares no curso; III — Não acumular qualquer outra modalidade de bolsa ou atividade remunerada que implique em contrapartida de cumprimento de horas de atividades; IV — Ser aprovado na seleção para monitoria; V — Ser maior de 18 anos.

QUADRO DE VAGAS PARA FORMADORES				
DISCIPLINAS	Local de Atuação	Vagas	Carga Horária	Requisitos Mínimos
Drogas: classificação e efeitos no organismo; Experimentação, uso, abuso e dependência de drogas; O uso de	IFG – Câmpus Luziânia com atividades externas de acompanhamen	01	12h	Graduação em Química ou Biologia ou Ensino de Ciências ou Farmácia ou Bioquímica ou Biomedicina com experiência

álcool e drogas psicotrópicas no Brasil	to dos participantes			comprovada ou áreas afins
Adolescência e fatores socioterritoriais de risco às drogas e à violência no Entorno do DF.	IFG – Câmpus Luziânia com atividades externas de acompanhamento dos participantes	01	12h	Graduação com experiência comprovada com formação relacionada ao tema.
Contribuições Teóricas Da Psicanálise Sobre O Consumo De Drogas	IFG – Câmpus Luziânia com atividades externas de acompanhamento dos participantes	01	12h	Graduação. Formação em Psicanálise, com carga horária mínima de 360 horas. Experiência clínica em consultório particular e/ou instituição de cuidado com saúde mental.
Prevenção: problemas relacionados ao uso de drogas e abordagens da prevenção	IFG – Câmpus Luziânia com atividades externas de acompanhamento dos participantes	01	12h	Graduação em Ciências da Saúde, Ciências Humanas e aplicadas com experiência comprovada no tema.
Família e Sociedade. I - Famílias desprotegidas e novas configurações familiares; Ciclo de Vida familiar. II - Reconstruindo as bases para a relação entre pais e filhos: Aspectos sociais, psicológicos, sociológicos, éticos. III - Caminhos para a construção de novas relações com a família e a sociedade	IFG – Câmpus Luziânia com atividades externas de acompanhamento dos participantes	01	12h	Graduação em Ciências da saúde, Ciências Humanas e aplicadas com experiência comprovada no tema.
Prevenção: novas formas de pensar e enfrentar o problema- Metodologia da redução de danos na prevenção. Tratamento -Reinserção Social; Recursos Comunitários; Redes Sociais	IFG – Câmpus Luziânia com atividades externas de acompanhamento dos participantes	01	12h	Graduação em Serviço social, Psicologia, Pedagogia ou Enfermagem com experiência comprovada ou áreas afins.



Legislações e Políticas de Saúde Relacionadas às Diretrizes da Política Nacional sobre Drogas	IFG – Câmpus Luziânia com atividades externas de acompanhamento dos participantes	01	06h	Graduação em Serviço Social, psicologia, pedagogia, com experiência comprovada no tema.
Acolhimento e Afetividade.	IFG – Câmpus Luziânia com atividades externas de acompanhamento dos participantes	01	14h	Graduação em Serviço social, Psicologia, Pedagogia, com experiência comprovada no tema.
Adoecimento Familiar	IFG – Câmpus Luziânia com atividades externas de acompanhamento dos participantes	01	12h	Graduação em Serviço Social, Psicologia, Pedagogia, com experiência comprovada no tema.
Oficinas: Técnicas e dinâmicas para a elaboração e execução dos projetos	IFG – Câmpus Luziânia com atividades externas de acompanhamento dos participantes	02	15h cada professor	Graduação em Ciências da Saúde, Serviço Social, Psicologia, Pedagogia, com experiência comprovada no tema.
Metodologia Científica e introdução à plataforma moodle	IFG – Câmpus Luziânia com atividades externas de acompanhamento dos participantes	01	9h	Graduação em qualquer área do conhecimento com experiência comprovada.

4.2. Cada candidato/a poderá se inscrever somente para uma (01) vaga.

4.3. Caso o/a candidato não obedeça ao estabelecido no item 4.2 será considerada a última inscrição recebida.

4.4. Em caso de vacância em virtude da desistência de candidato selecionado e convocado, será convocado/a candidato/a do cadastro reserva, gerado a partir da lista de candidatos/as aprovados/as e classificados/as no presente edital.

5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1. A classificação do Processo Seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos na Avaliação de Títulos somado à Pontuação obtida na entrevista.

5.2. Para efeitos de classificação na Avaliação de Títulos serão utilizados os critérios dispostos a seguir:

5.2.1. Coordenador de Logística:

Pontuação da Avaliação de Títulos			
Item	Descrição	Pontos	Máximo
1	Experiência em coordenação pedagógica, de cursos, comprovada por declaração ou portaria.	05 pontos para cada semestre e 02 (dois) para frações de semestre	10 semestres
2	Tempo de serviço em unidade escolar.	01 ponto para cada semestre completo de trabalho e 0,5 (meio) para frações de semestre	10 semestres
3	Experiência como gestor de programas de inclusão social de pessoas em situação de vulnerabilidade social, comprovada por declaração	02 (dois) pontos por mês trabalhado	24 meses
4	Experiência na modalidade de Educação no sistema penitenciário ou em projetos da área de saúde mental comprovada por declaração.	05 (cinco) pontos para cada semestre trabalhado	10 semestres
5	Participação em cursos, minicursos, seminários, colóquios, eventos acadêmicos na área do projeto.	01 (um) ponto para cada evento	10 eventos
6	Titulação na área do projeto (títulos não são acumuláveis)	Especialização: 10 pontos Mestrado: 15 pontos Doutorado: 20 pontos	20 pontos

Em caso de empate, serão considerados os critérios a seguir:

- a) Mais idoso, conforme artigo 27 parágrafo único da Lei nº. 10.741/03;
- b) Maior titulação;
- c) Maior tempo de docência.

5.2.2. Assistente de Secretaria:

Pontuação da Avaliação de Títulos			
Item	Descrição	Pontos	Máximo
1	Experiência em atividades de secretaria escolar, comprovada por declaração ou cópia de contrato ou CTPS para apoio acadêmico.	05 pontos para cada semestre e 02 (dois) para frações de semestre	10 semestres
2	Tempo de serviço em unidade escolar.	01 ponto para cada semestre completo de trabalho e 0,5 (meio) para frações de semestre	10 semestres
3	Experiência em programas de inclusão social de pessoas em situação de vulnerabilidade social, comprovada por declaração	02 (dois) pontos por mês trabalhado	12 meses
4	Titulação (títulos não são acumuláveis)	Especialização: 5 pontos Mestrado: 10 pontos Doutorado: 15 pontos	15 pontos

Em caso de empate, serão considerados os critérios a seguir:

- a) Mais idoso, conforme artigo 27 parágrafo único da Lei nº. 10.741/03
- b) Maior titulação.

5.2.3. Monitor:

Pontuação da Avaliação de Títulos			
Item	Descrição	Pontos	Máximo
1	Integralização de disciplinas do curso realizado.	05 pontos para cada semestre e 02 (dois) para frações de semestre	10 semestres
2	Participação em cursos, minicursos, seminários, colóquios, eventos acadêmicos na área do projeto.	01 ponto para cada semestre completo de trabalho e 0,5 (meio) para frações de semestre	10 semestres
3	Participação em projetos de interesse social em caráter voluntário na área do projeto.	02 (dois) pontos por mês trabalhado	12 meses

Em caso de empate, serão considerados os critérios a seguir:

- a) Mais idoso, conforme artigo 27 parágrafo único da Lei nº. 10.741/03;
- b) Maior índice de Integralização de disciplinas do curso realizado.

5.2.4. Formador/Tutor:

Pontuação da Avaliação de Títulos			
Item	Descrição	Pontos	Máximo
1	Tempo de docência ou experiência profissional na área de formação, comprovada por declaração ou cópia de contrato ou CTPS	05 pontos para cada semestre	10 semestres
2	Experiência em elaboração de material para EAD, comprovada por declaração ou cópia de contrato ou CTPS	05 pontos para cada semestre acumulável com o item 1.	10 semestres
3	Experiência como docente em programas de inclusão social de pessoas em situação de vulnerabilidade social, saúde mental ou programas de ressocialização vinculados às instituições públicas ou privadas, comprovada por declaração.	01 (um) ponto por hora/aula trabalhada semestralmente	50 pontos
4	Titulação (não acumuláveis)	Especialização: 10 pontos Mestrado: 15 pontos Doutorado: 20 pontos	20 pontos
5	Participação em cursos, minicursos, seminários, colóquios, eventos acadêmicos na área do projeto.	01 (um) ponto para cada evento	10 eventos
6	Participação em cursos, minicursos, seminários, colóquios, eventos acadêmicos na área de EAD	01 (um) ponto para cada evento	10 eventos

Em caso de empate, serão considerados os critérios a seguir:

- a) Mais idoso, conforme artigo 27 parágrafo único da Lei nº. 10.741/03;
- b) Maior titulação;
- c) Maior tempo de docência.

6. DAS INSCRIÇÕES



- 6.1. A inscrição implica o conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.
- 6.2. As inscrições são gratuitas e serão realizadas conforme cronograma apresentado no item 3.1., no setor de seleção do IFG – Câmpus Luziânia de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 07 h às 13 h, no endereço Rua São Bartolomeu, s/nº, Vila Esperança, CEP 72.811-580.
- 6.3. Para efeito deste Edital, não haverá cobrança de taxa de inscrição.
- 6.4. A inscrição consiste na entrega da seguinte documentação:
 - 6.4.1. Ficha de Inscrição, devidamente preenchida, conforme modelos disponíveis para cada função no ANEXO I.
 - 6.4.2. Cópia de diplomas/certificados que atendam os requisitos mínimos constantes na tabela disposta nos Quadros de Vagas.
 - 6.4.3. Curriculum Lattes de acordo com cada vaga, e Curriculum vitae, nos casos de candidatos a bolsa de monitor.
 - 6.4.4. Comprovantes de atividades ou experiência para efeitos de pontuação dos critérios de acordo com a vaga pretendida.
 - 6.4.5. Ficha de Avaliação de Títulos, devidamente preenchida e assinada, conforme ANEXO II.
 - 6.4.6. Cédula de Identidade (Registro Geral) ou outro documento de identificação válido, previsto na legislação vigente.
 - 6.4.7. Cadastro de Pessoa Física (CPF).
- 6.5. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional, extemporânea ou com documentação incompleta, via procuração ou e-mail.
- 6.6. O candidato que não apresentar a documentação obrigatória completa ou deixar de apresentá-la no ato da inscrição não será considerado participante do processo seletivo.
- 6.7. O/a candidato/a poderá inscrever-se somente para uma vaga. Caso se inscreva para mais de uma vaga, somente será validada a última inscrição.
- 6.8. O/a candidato/a é o único responsável pelas informações prestadas na inscrição deste Processo Seletivo, dispondo o IFG do direito de excluir do processo aquele que não preencher o formulário de inscrição de forma correta e completa.
- 6.9. Se o/a candidato/a efetivar mais de uma inscrição, será considerada somente a última para fins de seleção e classificação.

6.10. Não serão consideradas declarações de candidatos/as assinadas por si mesmos para comprovação de suas próprias formações ou experiências. Para estes casos, deverá ser apresentada declaração de representante da instituição onde houve a atuação profissional.

6.11. Não será computado como exercício de magistério tempo de estágio ou de monitoria.

6.12. Será eliminado do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o/a candidato/a que, em qualquer tempo:

- a) Cometer falsidade ideológica com prova documental;
- b) Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico.
- c) Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
- d) Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo;
- e) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao Processo Seletivo;
- f) Não comprovar, no ato da convocação, a documentação correspondente à prova de títulos.

6.13. Para efeito de aprovação e classificação serão considerados aptos apenas os candidatos que atendam aos requisitos mínimos de cada vaga, constantes no item 4.1 deste Edital.

7. DOS RESULTADOS E RECURSOS

7.1. A homologação das inscrições, o resultado preliminar, o resultado final e a convocação para as atividades serão divulgados na página eletrônica <http://ifg.edu.br/luziania>, obedecendo ao cronograma apresentado no item 3.1.

7.2. Os candidatos poderão interpor recursos contra o resultado preliminar, por meio de formulário constante no ANEXO III, conforme cronograma apresentado no item 3.1.

7.3. Para a interposição de recurso, o candidato deverá preencher formulário de interposição de recursos, com a devida argumentação, comprovação e assinatura.

7.4. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

7.5. Será indeferido recurso extemporâneo, inconsistente e que não atenda às exigências estabelecidas neste Edital.

8. DO VÍNCULO PROFISSIONAL

8.1. O desenvolvimento das atividades do profissional selecionado não caracteriza vínculo empregatício com o IFG ou com o FUNAD /MJ e os valores recebidos não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos.



- 8.2. A contratação poderá ser suspensa ou cancelada nas seguintes hipóteses:
- houver substituição do profissional ou cancelamento de sua participação no Projeto;
 - forem verificadas irregularidades no exercício da atribuição;
 - forem constatadas incorreções nas informações cadastrais;
 - for constatada frequência inferior à estabelecida pelo projeto ou acúmulo indevido de benefícios;
 - não cumprimento das atividades exigidas.

9. DA CONVOCAÇÃO E REMUNERAÇÃO

9.1. A convocação dos candidatos observará rigorosamente a ordem de classificação.

9.2. A recusa ou ausência de manifestação do candidato, após a convocação, implicará na imediata chamada do próximo classificado.

9.3. A contratação está condicionada à disponibilização financeira, à rigorosa ordem de classificação e ao prazo de validade do Processo Seletivo.

9.4. A convocação não gera a obrigatoriedade da contratação, caso um dos requisitos dispostos no item 10.3 não tenha sido atendido, sendo o pagamento condicionado ao exercício da função para a qual o profissional foi selecionado.

9.5. A remuneração pelos serviços efetuados se dará após a execução das atividades requeridas.

9.6. Para efeitos de efetivação de pagamento das atividades desenvolvidas no projeto, o/a candidato/a habilitado/a deverá entregar na Coordenação do Projeto IFG/FUNAD os seguintes documentos:

- termo de compromisso (Anexo IV);
- cópia do RG, CPF e PIS/PASEP;
- cópia de comprovante de endereço;
- cópia de documento que conste os dados bancários (banco, número da agência e conta corrente);
- declaração da chefia imediata e do setor de Recursos Humanos autorizando o servidor a atuar no Projeto IFG/FUNAD – **somente para os servidores públicos** (Anexo V).
- declaração de que não está afastado ou de licença - **somente para os servidores públicos** (Anexo VI).

9.7. Os profissionais receberão a seguinte remuneração:

FUNÇÃO	VALOR DA BOLSA
Coordenador de Logística	R\$ 950,00 mensal
Assistente de Secretaria	R\$ 800,00 mensal
Formador na atuação como Tutor EAD	R\$ 780,00 mensal
Formador	R\$70,00 por hora-aula de 60 (sessenta minutos)

9.8. Os profissionais receberão a remuneração de acordo com a carga horária definida no item 4.1.

9.9. Em nenhuma hipótese haverá acréscimo de horas para os serviços realizados.

9.10. O pagamento pelos serviços prestados será realizado de acordo com o repasse financeiro da FUNAD ao IFG.

9.11. As atividades de planejamento e formação, e demais atividades ligadas ao ensino, que compõe as atribuições da função de formador/tutor, são consideradas complementares a atividade de aula e, portanto, não são remuneradas separadamente.

9.12. Serão selecionados 12 (doze) formadores, que poderão indicar no ato da inscrição duas disciplinas de seu interesse.

9.13. Cada formador poderá assumir como regente no máximo em duas disciplinas, sendo que cada disciplina vinculará a orientação de 05 (cinco) agentes multiplicadores.

9.14. Para cada vaga prevista serão classificados cinco candidatos e apenas o primeiro colocado será convocado. Os candidatos classificados e não convocados comporão cadastro de reserva técnica, que poderão extemporaneamente ser convocados a atuar no projeto, desde que atendam aos requisitos mínimos da vaga.

10. DAS ATIVIDADES

10.1. Os candidatos poderão ser convocados conforme a necessidade do Projeto, no decurso do tempo de validade deste Processo de Seleção.

10.2. Os horários, turnos e dias de trabalho ficam a critério da Coordenação do Projeto IFG/FUNAD, cabendo ao profissional acatar integralmente essas definições sob pena de desligamento do Projeto.

10.3. O afastamento do profissional das atividades do Projeto IFG/ FUNAD implica no cancelamento de seu contrato.

11. DOS IMPEDIMENTOS

11.1. Servidores do IFG com Cargos de Direção (CD) não poderão atuar em nenhuma das atividades previstas neste Edital.

11.2. Servidores do IFG em licença ou afastamento não poderão concorrer às vagas.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Este Processo Seletivo terá validade por 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado por igual período.

12.2. A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

12.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.

12.4. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação dos editais, resultados, avisos e comunicados referentes a este Processo Seletivo.

12.5. Em qualquer etapa do Processo Seletivo, será excluído o/a candidato/a que utilizar meio fraudulento.

12.6. A implementação do projeto está condicionada ao repasse dos necessários recursos pela Administração Superior.

12.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Projeto IFG/ FUNAD e pela Pró-Reitoria de Extensão.

Goiânia, 19 de dezembro de 2018.


DANIEL BARBOSA
Pró-Reitor de Extensão
IFG

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO – A

EDITAL Nº 006/2018

PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA BOLSISTAS – AÇÃO DE EXTENSÃO
FORMADOR

IDENTIFICAÇÃO PESSOAL		
Nome:		
Nº CPF:	Nº Identidade:	Órgão exp.:
DADOS PROFISSIONAIS		
Câmpus de Lotação (se servidor do IFG):	Cargo (se servidor do IFG): Matrícula Siape (se servidor do IFG):	
Formação:	Titulação:	
DADOS DA INSCRIÇÃO		
Curso	Disciplina	Local
ENDEREÇO		
Rua:	Nº	
Compl.:	Bairro:	CEP:
Telefone:	Celular:	E-mail:

_____ (GO), ____ de _____ de 2019.

Assinatura do candidato

(via do IFG)



COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

EDITAL Nº 006/2018

PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA BOLSISTAS – AÇÃO DE EXTENSÃO

IDENTIFICAÇÃO PESSOAL		NÚMERO DA INSCRIÇÃO:
Nome:		Função pretendida:
Nº Identidade:	Órgão exp.:	Nº CPF:

_____ (GO), ____ de _____ de 2019.

Responsável Campus

(via do candidato)

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO – B

EDITAL 006/2018
PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA BOLSISTAS – AÇÃO DE EXTENSÃO

Coordenador Logístico / Assistente de secretaria/Monitor

IDENTIFICAÇÃO PESSOAL		
Nome:		
Nº CPF:	Nº Identidade:	Órgão exp.:
DADOS PROFISSIONAIS		
Câmpus de Lotação (se servidor do IFG):	Cargo (se servidor do IFG): Matrícula (se servidor ou estudante do IFG):	
Formação:	Titulação:	
FUNÇÃO		
<input type="checkbox"/> Assistente de secretaria	<input type="checkbox"/> Coordenador Logístico	<input type="checkbox"/> Monitor
Local de atuação: <input type="checkbox"/> Câmpus		
ENDEREÇO		
Rua:	Nº	
Compl.:	Bairro:	CEP:
Telefone:	Celular:	E-mail:

_____ (GO), ____ de _____ de 2019.

Assinatura do candidato



(via do IFG)

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

EDITAL Nº 006/2018
PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA BOLSISTAS – AÇÃO DE EXTENSÃO

IDENTIFICAÇÃO PESSOAL		NÚMERO DA INSCRIÇÃO:
Nome:		Função pretendida:
Nº Identidade:	Órgão exp.:	Nº CPF:

_____ (GO), ____ de _____ de 2019.

Responsável Campus

ANEXO II – FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

VAGA PRETENDIDA: COORDENADOR DE LOGÍSTICA					
DADOS PESSOAIS					
Nome do Candidato/a:					
RG:			CPF:		
PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Pontuação Pretendida (Preenchimento pelo candidato)	Pontuação Aferida (Preenchimento pela Banca)
1	Experiência em coordenação pedagógica, de cursos, comprovada por declaração ou portaria.	05 pontos para cada semestre e 02 (dois) para frações de semestre	10 semestres		
2	Tempo de serviço em unidade escolar.	01 ponto para cada semestre completo de trabalho e 0,5 (meio) para frações de semestre	10 semestres		
3	Experiência como gestor de programas de inclusão social de pessoas em situação de vulnerabilidade social, comprovada por declaração	02 (dois) pontos por mês trabalhado	24 meses		
4	Experiência na modalidade de Educação no sistema penitenciário ou em projetos da área de saúde mental comprovada por declaração.	05 (cinco) pontos para cada semestre trabalhado	10 semestres		
5	Participação em cursos, minicursos, seminários, colóquios, eventos acadêmicos na área do projeto.	01 (um) ponto para cada evento	10 eventos		
6	Titulação (títulos não são acumuláveis)	Especialização: 10 pontos Mestrado: 15 pontos Doutorado: 20 pontos	20 pontos		
TOTAL DE PONTOS:					

Observação: A Ficha de Avaliação de Títulos deverá ser preenchida pelo candidato, com exceção da coluna de Pontuação Aferida que é de preenchimento exclusivo da banca avaliadora.

VAGA PRETENDIDA: ASSISTENTE DE SECRETARIA

DADOS PESSOAIS

Nome do Candidato/a:

RG:

CPF:

PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

Item	Descrição	Pontos	Máximo	Pontuação Pretendida (Preenchimento pelo candidato)	Pontuação Aferida (Preenchimento pela Banca)
1	Experiência em atividades de secretaria escolar, comprovada por declaração ou cópia de contrato ou CTPS para apoio acadêmico.	05 pontos para cada semestre e 02 (dois) para frações de semestre	10 semestres		
2	Tempo de serviço em unidade escolar.	01 ponto para cada semestre completo de trabalho e 0,5 (meio) para frações de semestre	10 semestres		
3	Experiência em programas de inclusão social de pessoas em situação de vulnerabilidade social, comprovada por declaração	02 (dois) pontos por mês trabalhado	12 meses		
4	Titulação (títulos não são acumuláveis)	Especialização: 5 pontos Mestrado: 10 pontos Doutorado: 15 pontos	15 pontos		
TOTAL DE PONTOS:					

Observação: A Ficha de Avaliação de Títulos deverá ser preenchida pelo candidato, com exceção da coluna de Pontuação Aferida que é de preenchimento exclusivo da banca avaliadora.

VAGA PRETENDIDA: MONITOR					
DADOS PESSOAIS					
Nome do Candidato/a:					
RG:			CPF:		
PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Pontuação Pretendida (Preenchimento pelo candidato)	Pontuação Aferida (Preenchimento pela Banca)
1	Integralização de disciplinas do curso realizado.	05 pontos para cada semestre e 02 (dois) para frações de semestre	10 semestres		
2	Participação em cursos, minicursos, seminários, colóquios, eventos acadêmicos na área do projeto.	01 ponto para cada semestre completo de trabalho e 0,5 (meio) para frações de semestre	10 semestres		
3	Participação em projetos de interesse social em caráter voluntário na área do projeto.	02 (dois) pontos por mês trabalhado	12 meses		
TOTAL DE PONTOS:					

Observação: A Ficha de Avaliação de Títulos deverá ser preenchida pelo candidato, com exceção da coluna de Pontuação Aferida que é de preenchimento exclusivo da banca avaliadora.

VAGA PRETENDIDA: FORMADOR**DADOS PESSOAIS**

Nome do Candidato/a:

RG:

CPF:

PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

Item	Descrição	Pontos	Máximo	Pontuação Pretendida (Preenchimento pelo candidato)	Pontuação Aferida (Preenchimento pela Banca)
1	Tempo de docência ou experiência profissional na área de formação, comprovada por declaração ou cópia de contrato ou CTPS	05 pontos para cada semestre	10 semestres		
2	Experiência em elaboração de material para EAD, comprovada por declaração ou cópia de contrato ou CTPS	05 pontos para cada semestre acumulável com o item 1.	10 semestres		
3	Experiência como docente em programas de inclusão social de pessoas em situação de vulnerabilidade social, saúde mental ou programas de ressocialização vinculados às instituições públicas ou privadas, comprovada por declaração.	01 (um) ponto por hora/aula trabalhada semestralmente	50 pontos		
4	Titulação (não acumuláveis)	Especialização: 10 pontos Mestrado: 15 pontos Doutorado: 20 pontos	20 pontos		
5	Participação em cursos, minicursos, seminários, colóquios, eventos acadêmicos na área do projeto.	01 (um) ponto para cada evento	10 eventos		
6	Participação em cursos, minicursos, seminários, colóquios, eventos acadêmicos na área de EAD	01 (um) ponto para cada evento	10 eventos		
TOTAL DE PONTOS:					

Observação: A Ficha de Avaliação de Títulos deverá ser preenchida pelo candidato, com exceção da coluna de Pontuação Aferida que é de preenchimento exclusivo da banca avaliadora.

ANEXO III – MODELO DE RECURSO

PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA ATUAÇÃO NA FORMAÇÃO DE AGENTES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO/PROTETIVO DOS MUNICÍPIOS DE LUZIÂNIA E CIDADE OCIDENTAL – GO.

Eu, _____, portador(a) do
RG nº _____, CPF nº _____, inscrito(a) para a função de
_____, apresento recurso junto à Comissão Local de Seleção contra o resultado
_____.

Os argumentos com os quais contesto o referido resultado são:

_____.

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

_____.

(GO), _____ de _____ de 2019.

Assinatura do candidato

RECEBIDO em...../...../...2018.

por.....

ANEXO IV – TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente Termo de Compromisso, Eu, _____, CPF _____,
RG _____ candidato (a) regularmente inscrito (a) na Seleção Pública, EDITAL Nº
006/2018 – PROEX/IFG/FUNAD, para atuar como _____, assumo:

- Ter ciência de que a contratação não gera vínculo empregatício e está condicionada à disponibilização financeira, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Processo Seletivo.
- Dedicar-me às atividades previstas, conforme as atribuições da função.
- Participar das reuniões e encontros de formação promovidos pelos Coordenadores do Projeto IFG/FUNAD, quando convocados.
- Que todos os conteúdos, gráficos, textos, imagens, informações, ou outros materiais por mim produzidos fruto deste Edital pertencerão exclusivamente ao Contratante e serão incorporados ao acervo do IFG e da FUNAD.

_____(GO), _____ de _____ de 2019.

Assinatura do candidato

ANEXO V – AUTORIZAÇÃO DO SETOR

Autorizo o servidor(a) _____,
ocupante do cargo de _____, com carga horária semanal
de _____(h/a), no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás,
câmpus _____, aprovado no processo
de seleção para atuar como _____. Declaro ainda que o
desenvolvimento de tais atividades pelo servidor, não prejudicarão a carga horária regular de
atuação do mesmo neste Câmpus/Reitoria.

_____(GO), de _____ de 2019.

Chefe Imediato

Coordenação de Recursos Humanos

ANEXO VI – DECLARAÇÃO

Eu, _____, CPF _____
servidor do órgão _____, declaro para fins de
participação deste Processo Seletivo, que **não estou afastado ou de licença**, estando sujeito às
penalidades legais cabíveis.

_____ (GO), _____ de _____ de 2018.

Assinatura

